**TEOMANPAŞA HALK EĞİTİMİ MERKEZİMÜDÜRLÜĞÜ**

**KURSLARDA GÖREV ALAN ÖĞRETİCİLER İÇİN SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ**

 **A- İŞVEREN KURUMUN**

 1- Adı :Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

 2-Adresi :Teomanpaşa Mah. Gazi Bulvarı No:355 Kepez/ANTALYA

 3-Tel : 0242 3383125

 **B- SÖZLEŞMENİN (GÖREVİN) BAŞLAMA TARİHİ:** …../……/202…

 **C- ÖĞRETİCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ**

 1- Adı ve soyadı :…………......…………………………….………………………………

 2- Doğum yeri ve yılı :……………………………………………………….......………………

 3- T.C. kimlik no :.................................................

 4- Telefonu :0……………………................……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 5- Ziraat Bankası IBAN :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Başka Bir yerde SGK’lı Çalışmaktayım |  |  | Emekliyim  |  |
| BAĞ-KUR’luyum |  |  | MEB kadrolu öğretmeniyim |  |
| Hiçbir Yerde Çalışmamaktayım |  |  | Kamu çalışanıyım |  |
| Başka bir halk eğitim merkezinde usta öğretici olarak ……….. saat çalışmaktayım. |  |

 6- Çalışma Durumu :

 **D-GENEL ŞARTLAR**

 1-Görev alan kadrosuz usta öğretici;

a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

b) 16/12/2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı”,

c) “Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 27/02/2007 tarih ve B.08.0.PGM.0.23.01.02.4-507/11707 sayılı Genelge No 2007/19 Ek Ders Ücreti Uygulamasına İlişkin Genelge”,

d)21/05/1977 tarih ve 15943 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik”,

e)20/10/2000 tarih ve 24206 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,

f)11/04/2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı “Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği”,

g)Haziran 2011 tarih ve 2645 sayılı Tebliğiler Dergisi’nde yayımlanan Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge”,

ı)31/03/2006 tarih ve 26125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5473 sayılı Kanun, hükümleri dahilinde görev yapmayı taahhüt eder.

 2-Kadrosuz usta öğreticinin aylık ücreti, bir ay zarfında okuttuğu ders saati sayısının, Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği ders saati ücreti (brüt) ile çarpımından elde edilen tutardır.

 3-Kadrosuz usta öğreticinin aylık ücreti, Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce her ayın 1i ile 30u arasına göre tahakkuk ettirilir, düzenlenecek bordrolar ile bir sonraki ayın 1 ile 12’si arasında ödenir. (Ödeneğin aksaması halinde ödenek gelmesi beklenir). Aylık puantajı kurumumuza teslim etmeyen usta öğreticinin ücreti **ödenmez**. Puantajalar her ayın son haftası içinde kurumumuza teslim edilmelidir.

 4- Görevlendirilen usta öğretici kurs onayında belirlenen tarih, yer ve saatlerde görev yapmak zorundadır. Usta öğretici Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün haberi olmadan görev yerine gitmemesi, yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde görev yerinde mazeretsiz olarak bulunmaması, görev yerini erken terk etmesi ve kursiyer sayısının yetersiz olması halinde usta öğreticinin hizmet sözleşmesi Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğünce tek taraflı olarak feshedilebilir.

 5- Usta öğretici önemli mazeretleri dışında izin kullanamaz. İzin kullandığı ve raporlu olduğu günlerde ders ücreti kesilir. Usta öğretici raporlu ve/veya izinli olduğu döneme ilişkin dersleri Milli Eğitim Bakanlığı, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 76. Maddesine göre işler, telafisini yapar. Alınan rapor dijital ortamda aynı gün içinde Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne bildirilir. Rapor bitiminde aslını kuruma teslim eder. Olağanüstü durumlar haricinde kalan hususlar için talep edilen mazeret izinleri için en az 3 gün önceden Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne yazılı dilekçe verilmesi ve Kurum Müdürlüğünce dilekçeye verilecek cevaba göre hareket edilmesi gerekir.

 6-Görevlendirilen usta öğretici sağlık kurumlarınca tespit edilmiş önemli bir sağlık sorunu ve/veya resmi bir göreve atanması gibi Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğü tarafından kabul edilebilir bir mazereti dışında hiçbir şekilde görevi bırakamaz. Zorunlu nedenlerle görevinden ayrılacak usta öğretici 5(beş) gün önceden durumunu bildirmek zorundadır. Usta öğretici görevlendirildiği kursa ait kurs onayındaki süre dolmadan görevi bırakması, görevi savsaklaması, kursiyerleri rahatsız etmesi, halk eğitimi merkezine zarar verecek hal ve harekette bulunması ve benzeri durumlarda Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilgili usta öğreticinin hizmet sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme, bir daha kurumda görev vermeme ve/veya hakkında maddi ve manevi tazminat davası açma hakkı saklıdır.

 7- Çeşitli nedenlerle (kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi v.b.) kursun ilgili makamın OLUR’ları ile kapatılması halinde usta öğreticinin, kendisine yeni bir kurs açılmadığı ve/veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Bu durumdan dolayı usta öğretici hiçbir hak iddia edemez. Kursunun bittiği gün veya kapatıldığı gün SGK’dan ayrılış işlemi yapılır.

8- Görevlendirilen usta öğreticilerin Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK) ile ilgili iş ve işlemleri Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce ilgili mevzuat kurallarına göre zamanında yürütülür ve sonuçlandırılır.

 9- Görevlendirilen usta öğretici, normal görevi dışında Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün düzenlediği toplantı, sergi, şölen v.b. sosyal etkinliklere katılmak ve yapılan çalışmalara destek olmak zorundadır.

10- Görevlendirilen usta öğretici sözleşme şartlarından herhangi birisini yerine getirmediği, kursu ile ilgili ders programının dışına çıkıp ders anlattığı ve bu hizmet sözleşmesinin 1. maddesinde belirtilen kanun, yönetmelik vb uymadığı takdirde hizmet sözleşmesi Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce tek taraflı olarak fesih edilebilir ve SGK ayrılış işlemleri yapılır.

 11- 11/04/2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı “Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği” ve Haziran 2011 tarih ve 2645 sayılı Tebliğiler Dergisi’nde yayımlanan Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge”, kapsamında; kadrolu öğretmen atandığında veya kurs görevi bittiğinde, MEB’e bağlı okullarda norm kadrosu öğretmen olduğunda, MEB kadrolu öğretmenlerden aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmen olması halinde görevlendirilen usta öğreticilerin kurs görevleri bu öğretmenlere devredilir ve görevlendirilen usta öğreticilerin hizmet sözleşmesi feshedilir ve SGK ayrılış işlemleri yapılır. Görevlendirilen usta öğreticiler uzun süreli rapor veya izin almaları durumunda Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından kursa başka bir öğretici görevlendirilme yapılması halinde hizmet sözleşmesi feshedilir ve SGK ayrılış işlemleri yapılır.

 12- Görevlendirilen usta öğretici Teomanpaşa Halk Eğitimi Müdürlüğü dışında başka bir halk eğitimi merkezi müdürlüğü ve/veya kurumda çalışıyorsa bu durum ile ilgili yazılı dilekçe vermesi gerekir.(Haksız ödemenin önüne geçmek için usta öğretici diğer halk eğitim merkezlerinde veya kurumlarda kaç saat derse girdiği ile ilgili bilgilerini yazılı olarak verecektir. Aile Durum Bildirimi beyannamesini usulüne uygun dolduracaktır ve Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edecektir.)

13- Görevlendirilen usta öğretici ile Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesi kurs onayındaki kurs görevinin başladığı tarihte başlar ve kurs onayında belirlenen sürenin bitiminde taraflarca herhangi bir bildirime gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

14-Görevlendirilen usta öğreticinin günlük çalışma süresi en fazla 8 saattir. Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, usta öğreticiyi Cumartesi-Pazar günleri de dahil olmak üzere 08:00-22:00 saatleri arasında uygun bulunan kurs merkezinde görevlendirebilir. Resmi tatil günlerinde görev yapamaz. Her hangi bir nedenle tatil edilen günler için ek ders ücreti ödemesi yapılmaz.

15-Görevlendirilen usta öğretici, adına açılan kursta, kursiyer sayısının devamsızlık nedeni ile 7’ in altına düşmesi durumunda bunu Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

16- Adına kurs açılan usta öğretici kendisine verilen e-yaygın sisteminden aşağıdaki evrakları kurs süresi içerisinde ve bitiminde, ilgili zamanda hazırlayarak Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

1. Kurs programına uygun olarak hazırlanmış kurs planının hazırlanması ve teslim edilmesi.
2. Merkezce talep edilmesi durumunda kursun ilk 1/4’lük süresi içerisinde kursiyer memnuniyet anketi (Yönerge Ek-8)’nin doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi.
3. Merkezce talep edilmesi durumunda kurs bitiminde kursiyer memnuniyet anketi (Yönerge Ek-8/a)’ un doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi.
4. Kursun niteliğine göre yeter sayıda yazılı sınav (veya eş değer ölçüm yöntemi ile değerlendirme) yaparak kurs bitiminde Modül Değerlendirme Çizelgesi (Yönerge Ek-10) ile birlikte sınav evrakları (değerlendirilen çalışma)’ nın teslim edilmesi. Kurs süreci içerisinde yapılan sınavlara ait notların e-yaygın sistemine ve kurs defterine işlenmesi.
5. Kurs defterinin usulüne uygun olarak doldurulması ve teslim edilmesi.

17- Öğretim yılında yeniden açılan kurslar için sözleşme yürürlüğü devam eder, bu kursların bitimi ile herhangi bir itiraza lüzum kalmadan yürürlük kendiliğinden sonra erer.

 **E-ÖZEL ŞARTLAR**

 Görev alan kadrosuz usta öğretici;

 1-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetlerine dair Yönetmelik hükümlerine uyar.

 2*-*Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce tespit edilen yerde görev yapar. Görevlendirilmediği takdirde herhangi bir hak iddia edemez.

 3-Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük plânları hazırlar ve uygular.

 4-Eğitim etkinlikleri için gereken eğitim materyallerini hazırlar.

 5-Sözleşmenin 1. maddesinde belirtilen kanun, tüzük, yönerge, genelge ve tebliğler dergisini okur, gereğini yerine getirir ve uygular.

 6-Normal görevleri dışında kurum tarafından düzenlenen genel eğitim etkinliklerine katılır.

 7-Özel eğitim gerektiren kursiyerlerin eğitimi için önlem alır.

 8-Sorumlu müdür yardımcısının rehberliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürür.

 9-Kendisine bildirilen çalışma saatlerine riayet eder.

 10-Sorumlu müdür yardımcısı tarafından düzenlenen toplantı, seminer vb. etkinliklere katılır.

 11- Ziraat Bankası Kepez şubesinden hesap açtırır.

 12- Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce hazırlanan haftalık ders programını alır ve riayet eder.

 13- Herhangi bir nedenle kurs görevini yerine getiremeyen usta öğretici, yapılamayan kurs içeriklerini, kurs süresi içerisinde telafi eder.

 **F-DİĞER HUSUSLAR**

 1-İş bu Sözleşmenin uygulanmasından doğacak anlaşmazlıklarda Antalya Mahkemelerinin yetkisi taraflarca kabul edilmiştir.

2-İş bu sözleşme 2 (iki) sayfa, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış olup taraflarca okunarak imza altına alınmış ve birer kopyaları kendilerine verilmiştir. Haftalık ders programı bu sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

 ….../….../202.… ……./…../202…

 Uzman/Usta Öğreticinin

İmzası : …………………………………………………. Muhiddin ÖZEREN

Adı Soyadı : ……………………………………………………… Teomanpaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürü