 **TEOMANPAŞA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** 

 **KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TC KİMLİK NO** |  | FOTOĞRAF |
| **ADI VE SOYADI** |  |
| **BABA ADI** |  | **ANNE ADI** |  |
| **DOĞUM YERİ VE TARİHİ** |  | ……/……/………............... |
| **İKAMET ADRESİ** |  |
| **Mezun Olduğu Okul ve Bölüm** |  | **Medeni Durumu:** |
| **Çalıştığı İş Yeri****(Çalışıyor ise)** |  |
| **CEP TELEFONU** | **0 ( 5\_ \_) ………………………..** |
| **SMS ile bilgilendirme istiyorum** |  | **SMS ile bilgilendirme istemiyorum** |  |
| **Halen Sosyal Güvenceniz****Devam Ediyor mu** | **Hayır İse X Koyunuz** | **Evet** |
| **Bağ-Kur** | **Sigorta** | **Emekli Sandığı** |
|  |  |  |  |
| **Sosyal Güvenlik Numarası****(Cevabınız Evet İse)** |  |  |  |
| **Görev Almak İstediğiniz Alan/Dal(Kurslar)** |  |

Tek alan/dal için müracaat edecektir. Örneğin (Bilişim Teknolojileri (Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)) , El Sanatları Teknolojisi (elde Çin iğnesı̇), Gıda Teknolojisi (Aşçı Yardımcısı) , Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri(Yüz ve Vücut Masajı) v.b. gibi.)

Ek: (Belirtmiş olduğunuz Eğitim Durumu/Durumları, Seminer)

|  |  |
| --- | --- |
| S.No | Belge Adı |
| 1 | Nüfus Cüzdanı Fotokopisi |
| 2 | Nüfus Kayıt Örneği Aileye Ait (E-Devletten Alınacak) |
| 3 | Adli Sicil Kaydı (E-Devletten Alınacak) |
| 4 | Askerlik Durumu Belgesi (E-Devletten Alınacak Erkek Adaylar İçin) |
| 5 | Vesikalık Fotoğraf (1 Adet) |
| 6 |  Usta Öğretici Oryantasyon Kursu Eğitimi belgesi |
| 7 | İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi |
| 8 | Diploma Fotokopisi/Öğrenim Belgesi (E-Devletten Alınabilir) |
| 9 | Sağlık Raporu |
| 10 | Ek Belgeler (Varsa) |

# Müdürlüğünüzce açılacak kurslarda ek ders karşılığı öğreticilik yapmak istiyorum. Müdürlüğünüzce istenilen belgeler dilekçem ekinde sunulmuştur. Beyanımdan veya evraklarımdaki herhangi bir yanlış ve eksiklikten doğacak sorumluluk tarafıma aittir.

..../…/2019Adı- Soyadı İmza

**ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU**

# EK - 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Usta Öğretici Değerlendirmeye Esas Evraklar** | **Puan** | **Açıklama** | **Adet** |
| **1** | Alanında Eğitim (Tahsil) | Doktora | **60** |  |  |
| Tezli Yüksek Lisans | **45** |  |  |
| Lisans + Pedagojik Formasyon/Tezsiz Yüksek Lisans | **35** |  |  |
| Lisans | **30** |  |  |
| Ön Lisans | **20** |  |  |
| Ustalık Belgesi/Meslek Lisesi Diploması/4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi/4. Seviye Mesleki Yeterlilik belgesi | **10** |  |  |
| **ALAN EĞİTİM PUANI TOPLAMI** | **60** |  |  |
| **2** | **ALANINDA HİZMET/İŞ****DENEYİMİ** | Her yıl 1 puan ( yıl 180 iş günü üzerinden hesaplanır) | **25** |  |  |
| **HİZMET/İŞ DENEYİMİ PUANI TOPLAMI** |
| **3** | **EK PUAN** | Usta Öğreticilik Belgesi | **5** |  |  |
| Uluslararası Yarışma ilk 3 derece (En Fazla 1 Adet) | **4** |  |  |
| Resmi Ulusal Yarışma ilk 3 derece (En Fazla 1 Adet) | **3** |  |  |
| Üstün Başarı Belgesi (En Fazla 1 Adet) | **2** |  |  |
| Başarı Belgesi (En Fazla 1 Adet) | 1 |  |  |
| **EK PUAN TOPLAMI** | **15** |  |  |
| **TOPLAM PUAN** | **100** |  |  |

Yıllara göre çalışma puanı başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır. Öğretim Yılı, Çalıştığı Kurum, Görev Yeri bilgilerini dolduracaksınız. Kurumumuz dışında görev alanlar görev aldıklarını E-Devletteki **4A hizmet dökümü kısmından SGK Tescil ve Hizmet Dökümünden barkodlu belge hazırlanıp ibraz edebilirler.**

|  |
| --- |
| **HİZMET SÜRESİ TABLOSU****4A Hizmet Dökümü/SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/Barkotlu belge ye göre doldurulacaktır. 1 Eylül-31 Ağustos Arası** |
| **S.N** | **ÖĞRETİM YILI** | **ÇALIŞTIĞI KURUM** | **SİGORTA GÜN SAYISI** | **HİZMET PUANI** |
| **1** | **……………../……………** |  |  |  |
| **2** | **……………../……………** |  |  |  |
| **3** | **……………../……………** |  |  |  |
| **4** | **……………../……………** |  |  |  |
| **5** | **……………../……………** |  |  |  |
| **6** | **……………../……………** |  |  |  |
| **7** | **……………../……………** |  |  |  |
| **8** | **……………../……………** |  |  |  |
| **9** | **……………../……………** |  |  |  |
| **10** | **……………../……………** |  |  |  |
| **11** | **……………../……………** |  |  |  |
| **12** | **……………../……………** |  |  |  |
| **13** | **……………../……………** |  |  |  |
| **14** | **……………../……………** |  |  |  |
| **15** | **……………../……………** |  |  |  |
| **16** | **……………../……………** |  |  |  |
| **17** | **……………../……………** |  |  |  |
| **18** | **……………../……………** |  |  |  |
| **19** | **……………../……………** |  |  |  |
| **20** | **……………../……………** |  |  |  |

# Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği nin 26. Madde (Ders ücreti karşılığı görevlendirme)ye istinaden bu düzenleme yapılmıştır.

**NOT:** **YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELER 1 nolu form üstte olacak şekilde sırasıyla mavi telli dosyaya konarak BAŞVURU YAPILACAKTIR. BAŞVURUNUN ALINMASI KİŞİNİN GÖREVLENDİRİLECEĞİ ANLAMINA GELMEZ.**